

別記様式第1号

(文書番号)
〇年〇月〇日

総務大臣 殿

調査実施機関の長 ^(註1)

統計調査の実施について (届出)

下記調査の実施について、統計法(平成19年法律第53号)第24条第1項前段(又は第25条前段)の規定に基づき、別紙届出事項記載書に関係書類を添えて、届け出ます。

記

〇〇〇〇調査

調査実施部課 <small>(註2)</small>	(部課名) (担当者名) 電話 () e-mail
統計主管部課 <small>(註2)</small>	(部課名) (担当者名) 電話 () e-mail

別紙

届出事項記載書^(注3)

1 調査の名称

2 調査の目的

3 調査対象の範囲

(1) 地域的範囲

(2) 属性的範囲 (個人 世帯 事業所 企業・法人・団体 地方公共団体 その他)

4 報告を求める個人又は法人その他の団体

(1) 報告者数

(2) 報告者の選定方法 (全数 無作為抽出 有意抽出)

5 報告を求める事項及びその基準となる期日又は期間

(1) 報告を求める事項

(2) 基準となる期日又は期間

6 報告を求めるために用いる方法

(1) 調査系統

(2) 調査方法

郵送調査 オンライン調査 調査員調査 その他 ()

[調査方法の概要]

7 報告を求める期間

(1) 調査の周期

1回限り 毎月 四半期 1年 2年 3年 5年 不定期 その他 ()

(1年を超える場合又は不定期の場合の直近の実施年： 年)

(2) 調査の実施期間又は調査票の提出期限

注1) 届出書の公印及び契印は必要ない。

注2) 「調査実施部課」及び「統計主管部課」欄は、それぞれ次の区分に応じて記載する。

- ① 統計主管部課が実施する統計調査の場合には、「調査実施部課」欄に統計主管部課名及びその担当者名を記載し、「統計主管部課」欄は「同上」とする。
- ② 統計主管部課以外の部課が実施する統計調査の場合には、当該部課名及びその担当者名を「調査実施部課」欄に記載する。
この場合であって、統計主管部課を経由して届け出る場合には「統計主管部課」欄も記載し、経由しない場合には、「統計主管部課」欄に斜線を入れる。

注3) 調査票が複数ある場合には、次の①又は②のいずれかの方法により作成する。

- ① 調査票ごとに届出事項記載書を作成する。
- ② 一つの届出事項記載書としてまとめて作成する。ただし、この場合には、調査票により内容の異なる部分について、調査票ごとの内容が分かるように書き分けること。

※ 記載量が多くなる事項については、適宜、別葉にして差し支えない。